

STATUTUL ASOCIAȚIEI 10 Iunie 2020

Art.1. Noi, membrii asociați fondatori:

- Cătălin Necula-Petrăreanu, născut în data de 26 mai 1978 în București, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Georgiana Necula-Petrăreanu, născută în data de 1 decembrie 1978 în București, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- Emanuela-Valentina Zamfir, născută în data de 28 ianuarie 1944 în București, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ne exprimăm voința noastră liberă pentru crearea ASOCIAȚIEI 10 Iunie 2020 (denumită în continuare "Asociația"), persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ, neguvernamentală și apolitică, independentă, ce promovează obiectivele și desfășoară activitățile de interes general menționate în prezentul Statut (denumit în continuare „Statutul”). ASOCIAȚIA 10 Iunie 2020 își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Statut, fiind constituită în considerarea prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Articolul 2

(1) Denumirea Asociației este „ASOCIAȚIA 10 Iunie 2020”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii cu nr. 185.767 din 27.10.2020, eliberată în acest sens de către Ministerul Justiției și este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial.

(2) Denumirea Asociației va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de Asociație, însoțită de mențiuni referitoare la sediul, numărul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, codul de identificare fiscală și contul bancar.

Articolul 3

(1) Asociația se constituie prin acordul și voința liber exprimată a membrilor săi fondatori de a contribui material, dar și prin contribuții personale nemijlocite, la realizarea obiectivelor și activităților Asociației, prin constituirea unui patrimoniu distinct și autonom de patrimoniul personal al membrilor Asociației.

(2) Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.

26/2000 cu privire la asociații și fundații, astfel cum aceasta a fost modificată și completată ulterior, precum și ale celorlalte acte normative care reglementează regimul juridic al asociațiilor din România și ale Statutului Asociației.

Articolul 4

- (1) Sediul Asociației este în strada Nicolae Oncescu nr. 4, bloc 100, scara 1, etaj 3, ap. 20, sector 6, București, și poate fi schimbat în baza deciziei Consiliului Director luată în condițiile Statutului.
- (2) Asociația poate înființa filiale, ca structuri teritoriale cu personalitate juridică, având un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației. Filialele se constituie prin hotărârea Adunării Generale.
- (3) Asociația poate înființa sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. Sucursalele pot desfășura oricare dintre activitățile prevăzute în Statul Asociației. Sucursala va avea ștampilă proprie, cu însemnele și sigla Asociației, făcându-se totodată mențiunea că aparține sucursalei „X” prin arătarea întregii denumiri în amprenta respectivei ștampile. În cazul în care vor fi făcute mai multe ștampile pentru sucursală, acestea vor fi diferențiate prin numere consecutive sau alte semne distinctive - figuri geometrice, alte simboluri - cu ajutorul cărora să se facă o diferențiere clară între amprentele respectivelor ștampile. Ștampilele respective vor fi predate persoanelor împuternicite să le folosească pe bază de proces verbal întocmit în dublu exemplar. În respectivul proces verbal se vor enumera, pe cât posibil expres, cazurile în care poate fi folosită respectiva ștampilă și limitele în cadrul cărora va putea fi folosită.
- (4) Sucursalele se constituie prin hotărârea Adunării Generale și desfășoară activități conform competențelor acordate de către Asociație.

Articolul 5

- (1) Asociația are emblemă proprie, aprobată ulterior prin hotărârea Adunării Generale.
- (2) Asociația va deține exclusivitatea dreptului de folosință asupra emblemei proprii.

Articolul 6

- (1) Asociația se constituie și va funcționa conform legii pe o perioadă nelimitată de timp, cu începere de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor și până la încetarea ei în cazurile și condițiile prevăzute în Capitolul VII din Statut.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7. (1) Scopul pentru care se constituie Asociația este promovarea, sprijinirea, realizarea și coordonarea de activități de natură să sprijine proprietarii de imobile (construcții și terenuri) din România.

- (2) Principale obiective ale Asociației sunt:

- a) Oferirea de suport și consultanță membrilor Asociației în administrarea, întreținerea, vânzarea/cumpărarea și cedarea în orice modalitate a drepturilor de folosință cu privire la imobilele (construcții și/sau terenuri) deținute;
- b) Oferirea de suport și consultanță membrilor Asociației care nu sunt proprietari de imobile și terenuri dar care prin natura activității lor au nevoie de sprijin pe problematica administrării, întreținerii, vânzării /cumpărării ori cedării în orice modalitate a drepturilor de folosință cu privire la imobilele (construcții și terenuri) pe care le au în administrare, întreținere ori pe care sunt mandatați să le înstrăineze sau pe care doresc să le achiziționeze sau să dobândească în orice mod dreptul de folosință asupra lor.

Art. 8 (1) În realizarea scopului și a obiectivelor enunțate, Asociația va desfășura, în principal, următoarele activități:

- a. Realizarea de proiecte editoriale (pliante, broșuri, reviste, cărți, etc.) pe orice fel de suport (print, electronic, online etc.) și de alte materiale auxiliare, în vederea atingerii scopului și obiectivelor Asociației;
- b. Crearea unui mediu virtual de informare și comunicare pentru cei care intenționează să devină membri ai Asociației și schimb de cunoștințe între specialiștii afiliați Asociației (pagini web, rețele de socializare etc.);
- c. Realizarea de parteneriate cu alte organizații, instituții, societăți de stat sau particulare, precum și colaborarea cu persoane fizice sau juridice, specialiști în domeniile de activitate ale Asociației etc., din țară și din străinătate, în vederea atingerii scopului și obiectivelor Asociației;
- d. Sprijinirea și participarea la activități similare sau conexe, precum și desfășurarea de alte activități pentru realizarea scopurilor și obiectivelor statutare;
- e. Asigurarea asistenței, reprezentării și consultanței directe sau mediate membrilor Asociației în problematica adiacentă scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătura cu scopul principal al Asociației. Desfășurarea oricăror activități economice se va face cu îndeplinirea prealabilă a tuturor condițiilor cerute de lege pentru desfășurarea respectivelor activități, inclusiv în ceea ce privește autorizarea lor – specială sau generală.

CAPITOLUL III – MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 9. (1) Pot deveni membri ai Asociației persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate care doresc să sprijine moral și / sau financiar Asociația.

(2) Membrii pot fi:

- a) Membri asociați fondatori: persoanele fizice sau juridice care au un rol determinant în constituirea Asociației, contribuind material și intelectual la fondarea ei, respectiv persoanele indicate în articolul 1 din Statut. Membrii fondatori au drept de vot în Adunarea Generală.

- b) Membri asociați: persoanele fizice sau juridice care aderă la Asociație ulterior fondării, contribuie material și intelectual la completarea patrimoniului Asociației, respectiv la realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației. Membrii asociați au drept de vot în Adunarea Generală.
- c) Membri susținători: persoanele fizice sau juridice care își manifestă expres intenția de a susține Asociația în demersurile sale, contribuind și ei – într-o mai mică măsură - la completarea patrimoniului și realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației. Membri susținători vor putea deveni membri asociați, la propunerea Comitetului Director, prin hotărâre a Adunării Generale. Membrii susținători nu au drept de vot în Adunarea Generală. Membrii susținători vor plăti o cotizație cel mult egală cu o treime din cotizația plătită de membrii asociați.
- d) Membri onorifici: care vor dobândi această calitate la propunerea Consiliului Director, prin hotărâre a Adunării Generale. Membrii onorifici nu au drept de vot în Adunarea Generală. Membrii onorifici nu plătesc cotizație.

(3) Evidența tuturor membrilor Asociației se va ține de către Consiliul Director într-un Registru al Membrilor Asociației care va fi actualizat periodic.

(4) Poate dobândi calitatea de membru asociat orice persoană (fizică sau juridică) ale cărei activități și interese sunt în legătura directă sau indirectă cu obiectul de activitate al Asociației, în temeiul hotărârii Adunării Generale, cu avizul consultativ al Consiliului Director. Adunarea Generală poate lua decizia privind cererea de primire în Asociație și în lipsa avizului consultativ elaborat de către Consiliul Director. În cazul unei hotărâri negative privind cererea de primire în Asociație Adunarea Generală nu este obligată să își motiveze decizia. Calitatea de membru asociat se dobândește după Hotărârea de admitere a Adunării Generale, în momentul achitării primei cotizații lunare.

(5) Persoana fizică sau juridică care dorește să devină membru asociat va înainta în acest sens Consiliului Director o cerere de primire în Asociație. (modelul de cerere urmând a fi elaborat de Comitetul Director) Consiliul Director va elabora un aviz consultativ cu privire la această cerere și va înainta spre aprobare Adunării Generale cererea de primire în Asociație și avizul consultativ. În situația în care avizul consultativ este favorabil Comitetul Director va conferi temporar calitatea de membru asociat solicitantului până la validarea cererii de adeziune formulată de acesta de către Adunarea Generală a asociațiilor.

(6) Calitatea de membru susținător se conferă prin decizia Consiliului Director, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor săi, ca urmare a cererii depusă în acest sens de către persoana care dorește să devină membru susținător. Calitatea de membru susținător se dobândește efectiv în momentul achitării primei cotizații lunare. Persoana fizică sau juridică care dorește să devină membru susținător va depune o cerere în acest sens către Consiliul Director (modelul de cerere urmând a fi elaborat de Comitetul Director). Calitatea de membru susținător este una temporară, scopul final fiind dobândirea calității de membru asociat, după parcurgerea unei perioade de verificare a gradului de implicare a membrului susținător în activitatea Asociației și în condițiile îndeplinirii unor criterii de măsurare a gradului de implicare. Criteriile de măsurare a gradului de implicare vor fi aprobate de Consiliul Director anterior primirii cererii de aderare și comunicate solicitantului odată cu dovada confirmării primirii cererii sale. La finalul perioadei de evaluare a gradului de implicare a membrului susținător în activitatea Asociației (perioadă care nu poate fi stabilită ca fiind mai lungă de un an)

Consiliul Director va notifica membrul susținător în acest sens, transmițând din nou criteriile de măsurare a gradului de implicare precum și un model de cerere de transformare din membru susținător în membru asociat. În urma primirii cererii de transformare din membru susținător în membru asociat Comitetul Director va întocmi în acest sens un referat / aviz consultativ, care împreună cu cererea solicitantului vor fi transmise Adunării Generale, care se va pronunța cu privire la dobândirea de către membrul susținător a calității de membru asociat. În situația în care avizul consultativ este favorabil Comitetul Director va conferi temporar calitatea de membru asociat solicitantului până la validarea cererii de adeziune formulată de acesta de către Adunarea Generală.

(7) Calitatea de membru onorific se conferă prin decizia Consiliului Director cu majoritatea simplă a voturilor membrilor săi, la propunerea și/sau recomandarea oricăruia dintre membrii fondatori ori asociați și se validează de către Adunarea Generală.

Art. 10. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă organele de conducere ale Asociației (doar membrii cu drept de vot);
- b) să fie aleși în organele de conducere și control ale Asociației;
- c) să pună în comun fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul în muncă pentru realizarea activității Asociației;
- d) să participe la activitatea desfășurată de Asociație;
- e) să înainteze Adunării Generale propuneri și sesizări privind activitatea Asociației;
- f) să se retragă din Asociație sau să demisioneze din funcția deținută în cadrul Asociației;
- g) să fie informați periodic despre programele și activitățile propuse de Asociație, despre stadiul și desfășurarea programelor aprobate anterior, precum și despre rezultatele obținute;
- h) să propună programe și activități noi precum și modificări ale Statutului Asociației;
- i) să beneficieze de sprijin din partea Asociației în desfășurarea acțiunilor ce le-au fost încredințate de către aceasta;
- j) să beneficieze de avantajele acordate exclusiv membrilor Asociației, în funcție de categoria din care fac parte;
- k) să informeze organele de control și de decizie ale Asociației în cazul sesizării unei încălcări a prevederilor legii, ale Statutului Asociației, ale hotărârilor organelor statutare sau a scopului Asociației;
- l) să conteste acele hotărâri ale Adunării Generale ori ale Consiliului Director care sunt contrare legii sau Statutului Asociației.

Art. 11. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Statutului Asociației, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- b) să nu aducă prejudicii Asociației;
- c) să răspundă la solicitările Asociației;
- d) să plătească în termen cotizația de membru;
- e) să promoveze, prin comportament profesional, scopul și obiectivele Asociației;

- f) să participe activ, în spirit de înalt profesionalism și eficiență, cu toate mijloacele necesare aflate la dispoziția lor - financiare, materiale sau intelectuale, la susținerea activităților desfășurate de Asociație, acționând pentru realizarea scopului Asociației;
- g) să se abțină, pe toată durata de existența a Asociației, de la încheierea oricărui act sau de la întreprinderea oricărui fapt care ar putea să aducă atingere scopului și intereselor Asociației ori a membrilor săi;
- h) să răspundă personal pentru faptele lor culpabile care conduc la diminuarea nejustificată a patrimoniului Asociației ori la generarea oricăror prejudicii în dauna acesteia.

Art. 12. Încetarea calității de asociat

(1) Orice membru al Asociației poate renunța la calitatea sa de asociat pe baza unei cereri scrise adresată Președintelui Asociației. Cu excepția cazurilor în care notificarea scrisă specifică un termen precis, data efectivă la care încetează calitatea de membru va fi data primirii înștiințării scrise la sediul Asociației.

(2) Calitatea de membru asociat sau onorific se pierde și prin excluderea din Asociație pe baza hotărârii Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

- a. încălcarea sau nerespectarea prevederilor Statutului Asociației;
- b. încălcarea sau nerespectarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației ori ale deciziilor Consiliului Director, dacă aceste hotărâri ori decizii sunt conforme cu prevederile Statutului Asociației și ale normelor legale în vigoare, chiar dacă membrul în cauză nu a participat la adunare sau a votat împotriva acestor hotărâri;
- c. neplata cotizației de membru ori a altor obligații bănești, în termenele și condițiile aprobate de Consiliul Director
- d. dezinteres vădit și lipsa acordării de susținere în realizarea scopului, obiectivelor ori activităților concrete ale Asociației atunci când sprijinul membrului în cauză a fost solicitat în mod imperativ și repetat, participarea acestuia fiind absolut necesară;
- e. cauzarea de prejudicii materiale sau privind imaginea ori prestigiul Asociației și a membrilor acesteia.
- f. Până la adoptarea unei hotărâri a Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru, Consiliul Director poate adopta o decizie de suspendare în tot sau în parte a exercițiului drepturilor ce îi revin acestuia, cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

(3) Calitatea de membru susținător se pierde și prin excluderea din Asociație pe baza deciziei Consiliului Director, în următoarele situații:

- a. încălcarea sau nerespectarea prevederilor Statutului Asociației;
- b. încălcarea sau nerespectarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației ori ale deciziilor Consiliului Director, dacă aceste hotărâri ori decizii sunt conforme cu prevederile Statutului Asociației și ale normelor legale în vigoare, chiar dacă membrul în cauză nu a participat la adunare sau a votat împotriva acestor hotărâri;
- c. neplata cotizației de membru ori a altor obligații bănești, în termenele și condițiile aprobate de Consiliul Director;
- d. dezinteres vădit și lipsa acordării de susținere în realizarea scopului, obiectivelor ori activităților concrete ale Asociației atunci când sprijinul membrului în cauză a fost solicitat în mod imperativ și repetat, participarea acestuia fiind absolut necesară;

e. cauzarea de prejudicii materiale sau privind imaginea ori prestigiul Asociației și a membrilor acesteia.

(4) Calitatea de membru susținător se pierde și prin transformare în membru asociat, în condițiile art.9 alin. (6)

Art. 13. Pierderea calității de membru atrage după sine restituirea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar care au fost date spre folosință de către Asociație.

CAPITOLUL IV – CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIATIEI

Art. 14. (1) Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director.

(2) Organul de control al Asociației este cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

Art. 15. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, fiind formată din totalitatea membrilor cu drept de vot. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a cenzorului / comisiei de cenzori.

Art. 16. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilește strategia, obiectivele generale ale Asociației și definirea scopurilor acesteia prin activități specifice;
- b) aprobă raportul anual de activitate al Consiliului Director și al cenzorului/comisiei de cenzori, bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) hotărăște cu privire la modificările sau completările Statutului Asociației, în baza propunerilor Consiliului Director sau a două treimi din numărul membrilor Asociației
- d) stabilește componența, alege, revocă și stabilește atribuțiile și remunerațiile membrilor Consiliului Director și ale cenzorului/comisiei de cenzori prin vot secret;
- e) alege membrii Consiliului Director și dintre aceștia Președintele și Vicepreședintele Asociației
- f) aprobarea admiterii în Asociație a unor noi membri asociați sau membrii onorifici;
- g) aprobarea excluderii din Asociație a unor membri asociați sau membrii onorifici;
- h) aprobarea rapoartelor de activitate ale Consiliului Director și ale cenzorului sau, după caz, comisiei de cenzori;
- i) hotărăște încheierea actelor juridice prin care se dobândesc, se închiriază, se schimbă, se constituie ca garanție sau se înstrăinează imobile și/sau mijloace fixe aflate în patrimoniul Asociației, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor Asociației
- j) analizarea și aprobarea sau respingerea propunerilor și sesizărilor privind activitatea Asociației depuse de membrii Asociației;
- k) aprobarea derulării de activități de donații, sponsorizări și mecenat, în condițiile legii;
- l) înființarea de filiale;

- m) aprobă înființarea de societăți comerciale și modalitatea de participare a Asociației în cadrul acestora, aprobând actul constitutiv al acestora
- n) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- o) orice alte atribuții prevăzute în lege sau Statut.

Art. 17. (1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară, cel puțin o dată pe an, sau în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(2) Adunarea generală se întrunește în ședință extraordinară în următoarele situații:

- a) se impune în mod necesar modificarea Statutului Asociației;
- b) apar situații care pun în pericol existența sau buna funcționare a Asociației;
- c) cel puțin o treime din membrii asociației ai Asociației solicită acest lucru în scris.

(3) Adunarea Generală ordinară se convoacă cu cel puțin 30 zile înaintea datei de desfășurare iar Adunarea Generală extraordinară cu cel puțin 15 zile înaintea datei de desfășurare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin (1) – (3) prima Adunare Generală ordinară a Asociației se convoacă cu cel puțin 5 zile înaintea datei de desfășurare.

Art. 18. (1) Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară sau în ședință extraordinară, în conformitate cu prevederile art. 17 (2) lit. a) și b), se face de către Consiliul Director, printr-un convocator scris care va cuprinde data și locul Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Convocatorul poate include și numele membrului Consiliului Director desemnat ca președinte de ședință.

(2) Convocarea Adunării Generale în ședință extraordinară, în conformitate cu prevederile art. 17 (2) lit. c), se face de către membrul sau membrii asociației care au solicitat acest lucru, printr-un convocator scris care va cuprinde data și locul Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

(3) Convocatorul va fi însoțit de documentele care vor fi supuse dezbaterii în cadrul Adunării Generale, în conformitate cu ordinea de zi.

(4) Convocatorul se transmite:

- a) membrilor cu drept de vot ai Asociației;
- b) membrilor Consiliului Director;
- c) cenzorului sau membrilor comisiei de cenzori.

(5) Consiliul Director poate decide transmiterea convocatorului și către membrii susținători, membrii onorifici, persoanele care au calitatea de salariat sau de voluntari în cadrul Asociației, precum și către alte persoane fizice și juridice, în vederea participării acestora la Adunarea Generală în calitate de invitați fără drept de vot.

(6) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 19. (1) Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre membrii asociați.

(2) În situația în care cvorumul prevăzut nu este îndeplinit, Adunarea Generală este reconvocată după o perioadă de cel puțin 15 zile și poate avea loc oricare ar fi numărul membrilor asociați prezenți.

(3) Lucrările ședinței Adunării Generale sunt conduse de către președintele de ședință, în situația în care acesta a fost desemnat prin convocatorul ședinței.

(4) În situația în care președintele de ședință nu a fost desemnat prin convocatorul ședinței sau a fost desemnat dar este absent se va desemna, la începutul ședinței, un președinte de ședință prin votul membrilor asociați prezenți.

Art. 20. (1) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a membrilor asociați prezenți. În cazul alegerilor de persoane în funcții de conducere, votul este secret.

(2) Membrul asociat care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Toți membrii asociați vor putea vota în chestiuni ce țin de indemnizațiile primite de membrii Consiliului Director, inclusiv cei care ocupă funcții în Consiliul Director.

Art. 21. (1) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului Asociației sunt obligatorii chiar și pentru membrii Asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(2) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor Statutului Asociației pot fi atacate în justiție în condițiile legii.

(3) Orice membru al Asociației poate participa la Adunarea Generală în mod direct sau prin reprezentare, în baza unei procuri speciale autentice acordate exclusiv unui alt membru al Asociației. Nici un membru nu poate reprezenta mai mult de 2 membri. Pentru a evita orice dubii aceasta interdicție nu este aplicabilă în cazul în care un membru persoană fizică are și calitate de reprezentant legal al unui membru persoană juridică.

(4) Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a cenzorului/comisiei cenzori

Art. 22. (1) Cu ocazia fiecărei ședințe a Adunării Generale se întocmește un proces-verbal în care sunt menționate dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat. Procesul verbal al ședinței este semnat de către toți membrii asociați prezenți la Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director va asigura transmiterea procesului-verbal al ședinței Adunării Generale în termen de 15 zile de la data ședinței către membrii asociați absenți precum și către cenzor sau membrii comisiei de cenzori, în cazul în care aceștia nu au participat la ședință.

(3) Consiliul Director poate decide transmiterea procesului-verbal al ședinței Adunării Generale, în întregime sau în parte, și către membrii susținători, membrii onorifici, persoanele care au calitatea de salariat sau de voluntari în cadrul Asociației, precum și către alte persoane fizice și juridice.

Art. 23. Consiliul Director asigură conducerea administrativă și executivă a Asociației, având și responsabilitatea de a îndeplini scopul și obiectivele Asociației, prin punerea în executare a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală, prin derularea activităților și programelor aprobate, precum și prin gestionarea resurselor Asociației și a structurilor subordonate ierarhic acestora - sucursale, filiale sau societăți comerciale.

Art. 24. (1) Întotdeauna Consiliul Director va fi compus dintr-un număr impar de persoane. Întotdeauna Consiliul Director va fi compus din cel puțin trei membri.

(2) Numărul de membri ai Consiliului Director poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale.

(3) Dacă o persoană juridică este aleasă în Consiliul Director, aceasta va desemna o persoană fizică care să acționeze ca reprezentant al său legal în cadrul Consiliului și care să îndeplinească toate îndatoririle sale de membru în Consiliul Director.

(4) Membrii Consiliului Director răspund în mod solidar pentru modul în care este administrată Asociația.

(5) Consiliul Director este format din: 1 (un) Președinte, 1 (un) Vicepreședinte, 1 (un) membru. Mărirea Consiliului Director se va face prin adăugarea de membri. Președintele și Vicepreședintele Consiliului Director au și calitatea de Președinte, respectiv Vicepreședinte al Asociației.

(6) Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

(7) Mandatul membrilor Consiliului Director este de 4 ani.

(8) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(9) Componența nominală a primului Consiliu Director este:

- Președinte Consiliu Director – domnul Cătălin Necula-Petrăreanu
Născut în data de 26 mai 1978 în București,

- Vicepreședinte Consiliu Director – doamna Georgiana Necula-Petrăreanu
Născută în data de 1 decembrie 1978 în București, [REDACTED]
- Membru în Consiliul Director – doamna Emanuela-Valentina Zamfir
Născută în data de 28 ianuarie 1944 în București, [REDACTED]

Art 25. (1). Consiliul Director se întrunește, de regulă lunar, prin convocarea de către președintele Consiliului Director.

(2) Consiliul Director se poate întruni și la cererea scrisă a o treime dintre membrii săi.

(3) Conducerea Consiliului Director este efectuată de către președintele Consiliului Director.

(4) Președintele Consiliului Director are următoarele competențe:

- a) coordonează întreaga activitate a Asociației;
- b) propune numirea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- c) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director;
- d) reprezintă Asociația pe plan juridic.

(5) Vicepreședintele Consiliului Director îndeplinește, în mod temporar, atribuțiile președintelui sau, permanent, o parte din aceste atribuții, sarcini fixate de președinte sau de Consiliul Director.

(6) În cazul în care președintele lipsește sau se află în imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor sale, Consiliul Director îl va împuternici pe vicepreședinte, în vederea preluării atribuțiilor sale.

Art. 26. (1) Ședințele Consiliului Director sunt convocate de către Președinte sau la cererea a cel puțin 2 membri, la sediul Asociației sau în alta locație, ori de câte ori este necesar. Ședințele vor fi convocate prin orice fel de notificare scrisă (inclusiv email, fax, etc.) la adresa comunicată de fiecare membru al Consiliului, împreună cu ordinea de zi, transmisă cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În măsura în care este posibil, notificarea va fi însoțită și de copii de pe toate documentele ce vor fi supuse dezbaterii. În cazuri urgente, termenul de 3 zile poate fi redus. Pentru validitatea deciziilor luate în cadrul unei ședințe este necesară participarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului. Fiecare membru al Consiliului Director are un singur vot. Deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă prin Statut nu se prevede altfel. Președintele va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor. Consiliul Director poate dezbate și hotărî, fără convocare prealabilă, dacă toți membrii sunt prezenți și acceptă ordinea de zi.

(2) În caz de absență, un membru al Consiliului Director poate da procură de reprezentare unui alt membru, procură ce trebuie să cuprindă explicit voința membrului reprezentat cu privire la aprobarea, abținerea sau respingerea propunerilor înscrise pe ordinea de zi. Niciun membru nu poate reprezenta mai mult de 2 membri, caz în care are dreptul la maxim trei voturi.

(3) Ședința Consiliului Director este prezidată de Președinte ori de un alt membru al Consiliului Director împuternicit în acest sens.

(4) Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite de Președinte sau de membrii care au avut inițiativa convocării, astfel cum a fost comunicată tuturor membrilor Consiliului. Ordinea de zi propusă se completează cu propunerile pe care fiecare membru al Consiliului le comunică cel mai târziu cu 24 de ore înaintea ședinței. În cazul în care ordinea de zi a fost completată sau amendată astfel de oricare dintre membri, acesta are obligația de a comunica acest lucru tuturor celorlalți membri. De asemenea, Consiliul Director poate lua în discuție orice altă problemă care apare în timpul ședinței, dacă cel puțin jumătate din membrii prezenți își dau acordul asupra includerii acesteia pe ordinea de zi. În caz de urgență și cu condiția ratificării în ședința următoare (de către membrii absenți și al căror vot era necesar pentru luarea deciziei), vor putea fi adoptate și decizii asupra problemelor neprevăzute de pe ordinea de zi.

(5) Dezbaterile în cadrul Consiliului Director și deciziile luate vor fi consemnate în cadrul unui proces-verbal, redactat de unul dintre membri desemnat în acest sens la începutul ședinței. Procesul-verbal va fi semnat de membrii prezenți, mai puțin de membrii care consideră că anumite dezbateri/decizii nu au fost corect înregistrate.

(6) Ședințele Consiliului Director pot fi ținute și prin corespondență sau prin telefon, sub forma teleconferinței, iar deciziile sunt valabile dacă membrii participanți la teleconferință semnează procesul-verbal de ședință. Se acceptă drept proces-verbal de ședință valabil semnat cumulul tuturor copiilor procesului-verbal având același conținut, semnate individual de membrii participanți la teleconferință.

(7) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(8) În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul Asociației, deciziile Consiliului Director pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a Consiliului.

(9) Deciziile Consiliului Director se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință;

(10) Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe

(11) Consiliul Director va asigura transmiterea procesului-verbal al ședinței Consiliului Director în termen de 10 zile de la data ședinței către membrii asociați și către cenzor sau membrii comisiei de cenzori.

(12) Consiliul Director poate decide transmiterea procesului-verbal al ședinței Consiliului Director, în întregime sau în parte, și către membrii susținători sau onorifici, persoanele care au calitatea de salariat sau de voluntari în cadrul Asociației, precum și către alte persoane fizice și juridice.

(13) Deciziile Consiliului Director contrare legii sau dispozițiilor Statutului Asociației pot fi atacate în justiție în condițiile legii.

Art. 27. (1) În cazul decesului sau imposibilității de exercitare a atribuțiilor de către unul sau mai mulți membri ai Consiliului Director pe o perioadă mai mare de 3 luni, Consiliul Director va proceda la numirea unor membri provizorii până la întrunirea următoarei Adunări Generale și va redistribui atribuțiile Consiliului în mod corespunzător.

(2) Dacă situațiile indicate la alineatul (1) determină scăderea numărului membrilor Consiliului Director sub 3, membrii ramași ori cenzorul/comisia de cenzori vor convoca de îndată Adunarea Generală, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului.

(3) În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului său, atribuțiile și prerogativele acestuia vor fi preluate în totalitate de Vicepreședinte.

(4) În caz de deces al Președintelui sau de imposibilitate de exercitare a mandatului acestuia, permanent sau pe o perioadă mai mare de 3 luni, Adunarea Generală va fi convocată de îndată, de către Consiliul Director sau de către cenzor/comisia de cenzori.

Art. 28. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea Asociației în perioada dintre Adunările Generale și răspunde de administrarea bunurilor acesteia;
- b) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- c) asigură permanent ținerea evidenței membrilor Asociației;
- d) prezintă Adunării Generale puncte de vedere referitoare la propunerile și sesizările privind activitatea Asociației înaintate de către membrii Asociației;
- e) elaborează avize consultative privind admiterea de noi membrii asociați în Asociație și le înaintează Adunării Generale;
- f) înaintează Adunării Generale propuneri de dobândire de către membrii susținători care au îndeplinit criteriile de selecție a calității de membru asociat.
- g) hotărăște nivelul contribuțiilor membrilor Asociației (membri asociați și membri susținători) , prin taxe înscriere, cotizații lunare și sancțiuni pecuniare precum și termenele în care acestea trebuie achitate;
- h) hotărăște admiterea de noi membrii susținători în Asociație;
- i) hotărăște excluderea de membrii susținători din Asociație;
- j) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației
- k) inițiază, propune și coordonează proiectele Asociației, în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia și asigură resursele financiare necesare prin redistribuirea fondurilor de la alte programe, prin utilizarea fondurilor neangajate încă sau prin atragerea de noi resurse financiare;
- l) prezintă Adunării Generale raportul de activitate cu privire la exercițiul financiar încheiat, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor, precum și proiectul programului de activitate al Asociației;
- m) conferă temporar calitatea de membru asociat oricărui solicitant avizat favorabil până la validarea cererii de adeziune formulată de acesta de către Adunarea Generală a asociațiilor;

- n) elaborează criteriile de măsurare a gradului de implicare a membrului susținător în activitatea Asociației în vederea transformării din membru susținător în membru asociat pentru membrii persoane fizice;
- o) elaborează criteriile de măsurare a gradului de implicare a membrului susținător în activitatea Asociației în vederea transformării din membru susținător în membru asociat pentru membrii persoane juridice;
- p) aprobă, modifică și sistează derularea programelor Asociației, redistribuie cheltuielile în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli în limitele resurselor financiare existente și în concordanță cu specificațiile și acordurile cu diverșii finanțatori, dacă este cazul;
- q) propune Adunării Generale modificări ale Statutului Asociației;
- r) decide cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- s) aprobă sau modifică regulamentul de organizare internă al Asociației;
- t) aprobă structurile organizatorice ale Asociației și stabilește normele și regulamentele de funcționare pentru departamentele de specialitate ale Asociației;
- u) numește Directorii Executivi ai Asociației, le stabilește atribuțiile și puterile de reprezentare, le fixează remunerația;
- v) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației; stabilește atribuțiile indemnizațiilor convenite salariaților Asociației;
- w) prezintă Adunării Generale propunerile de stabilire a indemnizațiilor pentru membrii Consiliului Director și a cuantumului acestora
- x) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a sucursalelor și filialelor Asociației numirea, suspendarea și revocarea personalului numit în posturi de conducere ale acestora;
- y) coordonează și controlează activitatea Asociației, a departamentelor de specialitate, a filialelor, a sucursalelor, birourilor, reprezentanțelor și unităților economice, precum și a personalului Asociației;
- z) aprobă rapoartele de activitate întocmite de Directorii Executivi și de directorii filialelor și sucursalelor;
- aa) hotărăște încheierea actelor juridice prin care se dobândesc, se închiriază, se schimbă, se constituie ca garanție sau se înstrăinează imobile și/sau mijloace fixe aflate în patrimoniul Asociației, a căror valoare depășește o treime din valoarea contabilă a activelor Asociației;
- bb) aproba acceptarea donațiilor condiționate sau grevate de sarcini și dispune modalitățile de executare a lor;
- cc) suspendă, până la prima ședință a Adunării Generale care va hotărî asupra excluderii, pe membrii asociați care nu și-au plătit cotizațiile conform regulamentelor Asociației sau care prin acțiunile lor lezează interesele Asociației;
- dd) nominalizează persoanele care au drept de semnătură în banca, precum și procedura financiară aplicabilă;
- ee) decide asupra formei și conținutului elementelor distinctive ale Asociației (ex. stampila, pagina web, logo-ul);
- ff) îndeplinește orice alte atribuții impuse de lege sau care îi revin potrivit hotărârilor adoptate de Adunarea Generală.

Art 29. (1) În subordinea Consiliului Director pot funcționa departamente de specialitate, fiecare condus de câte un Director Executiv numit în funcție de Consiliul Director și coordonat de unul dintre

membrii Consiliului Director.

(2) Modul de organizare și competențele fiecărui departament de specialitate va fi stabilit prin decizia Consiliului Director.

(3) Directorii Executivi sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii și coordonării fiecărui departament de specialitate, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Adunarea Generală și/sau delegate de Consiliul Director.

(4) Orice membru al Consiliului Director poate solicita Directorilor Executivi informații cu privire la conducerea operativă a Asociației. Fiecare Director Executiv va informa membrul Consiliului Director în coordonarea căruia se afla departamentul său de specialitate în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(5) Directorii Executivi pot fi oricând revocați de către Consiliul Director.

Art. 30. (1) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori este organul de control al Asociației.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori sau membri ai comisiei de cenzori.

(3) Numirea unui cenzor este obligatorie după ce numărul de membri ai Asociației este mai mare de 15. Cenzorul poate fi o persoană din afara Asociației.

(4) Numirea unei comisii de cenzori este obligatorie după ce numărul de membri ai Asociației este mai mare de 100 până la data întrunirii ultimei Adunări Generale.

(5) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Cel puțin unul dintre membrii comisiei de cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(6) Mandatul cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori este de 4 ani.

(7) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de către Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 31. La data constituirii prezentei Asociații asociații fondatori îl numesc pe domnul ȘIȘCĂ DRAGOȘ,

[REDACTAT] în funcția de cenzor al Asociației, cu un mandat de patru ani care va începe să curgă de la data dobândirii personalității juridice de către Asociație

Art. 32. În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege, în Statutul Asociației sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V – PATRIMONIUL SI VENITURILE ASOCIATIEI

Art. 33. (1) Asociația are un patrimoniu distinct și autonom față de patrimoniul membrilor săi.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 600 lei, fiind alcătuit din aportul în numerar al membrilor asociați fondatori, vărsat la momentul constituirii Asociației.

(3) Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri imobile și / sau mobile, mijloace bănești și titluri de valoare obținute de Asociație sau provenite din donații, legate, subvenții și sponsorizări provenite de la persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și din resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale, conform legii.

(4) Asociația dispune de bunurile aflate în proprietatea sa. Asociația, prin reprezentanții săi poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectului său de activitate.

(5) Asociația are organigramă și personal propriu de administrare și de gestionare a bugetului și patrimoniului, constituite potrivit legii, Statutului și normelor proprii aprobate prin hotărârile organelor statutare ale Asociației.

Art. 34. (1) Sursele de finanțare ale Asociației provin din:

- a) contribuția membrilor Asociației (membri asociați și membri sustinatori), prin taxe înscriere, cotizații lunare și sancțiuni pecuniare, în cuantum și în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- b) donații, sponsorizări sau legate;
- c) dobânzile rezultate din plasarea fondurilor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație sau în care Asociația deține acțiuni sau părți sociale;
- e) venituri realizate din activități economice directe ale Asociației, în legătura cu realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- f) venituri obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Fiecare membru asociat / susținător plătește o cotizație lunară care trebuie achitată integral în cuantum și la termenul stabilit de Consiliul Director.

(3) Membrii care încalcă obligația de plată a cotizației, în termenele și în condițiile stabilite, vor fi notificați, la expirarea termenului de plată, prin poștă, telefon, e-mail sau alte modalități de comunicare electronică, să își achite obligațiile bănești. Neplata acestora în termen de 30 zile de la expirarea termenului stabilit de plată va avea ca rezultat excluderea din Asociație.

(4) Donațiile, sponsorizările și legatele pot consta în sume de bani, bunuri mobile și/sau imobile, drepturi de autor, brevete și invenții, acțiuni, titluri de valoare și alte drepturi de creanță.

(5) Donațiile, sponsorizările sau legatele pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui anumit scop numai dacă acesta este în concordanță cu scopul, obiectivele și activitățile Asociației.

- (6) Asociația poate refuza orice donație sau legat oferite în termeni sau condiții inacceptabile ori care contravin prevederilor Statutului Asociației.
- (7) Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor utiliza pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.
- (8) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele Asociației.
- (9) Patrimoniul Asociației se completează cu veniturile rezultate din exploatarea proprietăților Asociației – chirii, redevențe, drepturi de autor cesionate Asociației, precum și din alte venituri și taxe colectate pentru participarea la manifestările Asociației, precum conferințe, seminarii, mese rotunde ori cursuri de pregătire sau de formare profesională.

Art. 35. (1) Asociația poate face donații și sponsorizări către alte persoane juridice fără scop lucrativ din țară sau străinătate, cu un scop identic sau asemănător al Asociației, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Asociația poate derula activități de mecenat către persoane fizice de cetățenie română sau străină, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VI – GESTIUNEA ASOCIAȚIEI

Art. 36. Exercițiul economico-financiar al Asociației se desfășoară pe parcursul anului fiscal care începe la data de 1 ianuarie și sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu începe de la data constituirii Asociației.

Art. 37. (1) Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare

(2) Veniturile, indiferent de sursă, și cheltuielile de orice natură ale Asociației sunt cuprinse într-un buget anual propriu. Bugetul anual se aprobă de către Adunarea Generală.

(3) Gestiunea financiară se va ține de personal calificat sau de o firmă de specialitate desemnată de Consiliul Director.

(4) Pe baza deciziei Consiliului Director, Asociația poate deschide conturi în lei și valuta la orice bancă având autorizare definitivă de funcționare din partea Băncii Naționale a României, precum și conturi în valută la bănci cu sediul în străinătate cu respectarea cerințelor de autorizare prevăzute de lege.

(5) Asociația efectuează încasări și plăți, în lei și valută, prin casieria proprie și prin contul / conturile bancare.

(6) Persoanele care sunt autorizate să semneze documentele pentru operațiuni bancare în numele Asociației, sunt stabilite prin decizie a Consiliului Director.

CAPITOLUL VII – DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.38. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 39. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art. 40. Asociația se dizolva prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când Asociația a desfășurat activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prelabile fără a fi obținut anterior aceste autorizații

Art. 41. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor în condițiile legii.

Art. 42. Asociația se poate dizolva prin hotărârea Adunării Generale convocată special în acest scop. În aceeași ședință, odată cu hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va adopta o hotărâre cu privire la modalitatea de lichidare și destinația patrimoniului Asociației. În lipsa adoptării unei asemenea hotărâri, hotărârea de dizolvare va fi lipsită de efecte juridice.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 43. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(2) Persoana juridică către care vor fi transmise bunurile va fi desemnată prin hotărârea Adunării Generale. Prin aceeași hotărâre se va stabili procedura de urmat pentru transmiterea bunurilor.

(3) În cazul în care, din orice motiv, Adunarea Generală nu poate decide asupra persoanei juridice către care vor fi transmise bunurile, aceasta va fi desemnată de instanța judecătorească competentă.

Art. 44. (1) În cazul dizolvării prevăzute de art. 37 pct. c, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(2) Mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

(4) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(5) Asociația încetează a lua ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZITII FINALE

Art. 45. (1) Noi, Cătălin Necula-Petrăreanu, Georgiana Necula-Petrăreanu și Emanuela-Valentina Zamfir împuternicim pe domnul Cătălin Necula-Petrăreanu născut în data de 26 mai 1978 în București,

[redacted] și pe doamna Emanuela-Valentina Zamfir născută în data de 28 ianuarie 1944 în București,

[redacted] pentru ca împreună sau separat, în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, înscrierea Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, obținerea avizelor necesare, precum și să semneze orice acte modificatoare ale Statutului Asociației, modificări impuse de instanța judecătorească competentă, semnătura lor fiindu-ne pe deplin opozabilă și poate să dea mandat de reprezentare altor persoane fizice sau juridice în acest scop.

(2) Dl. Cătălin Necula-Petrăreanu este împuternicit pentru deschiderea unui cont bancar destinat vărsării capitalului inițial al Asociației precum și a contului curent.

(3) Dl. Cătălin Necula-Petrăreanu va putea delega puterile conferite și unor terțe persoane în vederea îndeplinirii formalităților sus-menționate

Art. 45. Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin Statutul Asociației se va realiza prin hotărâre a Adunării Generale cu votul a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, cu îndeplinirea condițiilor de fond și de formă impuse de legislația în vigoare.

Art. 46. Litigiile apărute între Asociație și membrii săi, sau între Asociație și alte persoane fizice și/sau juridice, vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente de la sediul Asociației.

Art. 47. Prevederile prezentului Statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

Art. 48. Prezentul Statut reprezintă voința membrilor fondatori și a fost întocmit astăzi, 25 octombrie 2021, în 6 exemplare originale.

Membri asociați fondatori:

Cătălin Necula-Petrăreanu

.....
CNP

Georgiana Necula-Petrăreanu

.....
GNP

Emanuela-Valentina Zamfir

.....
E.V.Z.